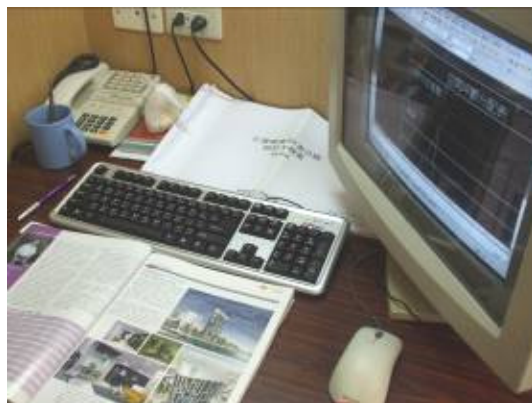


台北科技大學工業設計系  
97 年度 暑期企業實習(一)

公司名稱	GM 集邁設計 集緻工程
公司負責人	郭純純 總經理
日期	97.07.16
時間	上午 10：30-11：10
地點	台北市忠孝東路三段 217 巷 2 弄 16 號 1 樓
課程	室內設計企業實習



>>工作桌面



>>林律好同學

**實習生：**林律好

**實習內容：**

協助設計師搜尋資料、key 圖、製作 ppt 檔案、整理工作環境、將公司資料建檔、學習參與業主洽談，學習一些接洽與談事情的技巧、協助製作材料板。

**工作環境與情況：**

公司內有 2 位主要設計師、2 位設計助理、1 位實習生，設計師每日會將工作事項交代，設計師與助理及實習生的關係良好，互動頻繁。公司的環境清幽，類似中國風的空間感，每人都有一個辦公空間，是個小而精美的室內設計公司。



>>與郭總經理合影



台北科技大學工業設計系  
97 年度 暑期企業實習(二)

公司名稱	大仁室內設計
公司負責人	陶石良 總經理
日期	97.07.23
時間	上午 10：00~11:00
地點	台北市敦化南路二段 196 號 4 樓
課程	室內設計企業實習



>>黃筱涵同學



>>請教設計師

**實習生：**黃筱涵、曾子芳

**實習內容：**

協助設計師搜尋資料、key 圖、將公司資料建檔、製作 ppt 檔案、協助製作材料板。前往工地丈量、監工，學習工地需注意的相關事項，如工程次序、進度掌控、施工細節...，除了在辦公室也要出去工地實習。

**工作環境與情況：**

2 位實習同學各有一位帶領她們的設計師，同學主要跟著設計師學習，除了協助製圖之外，設計師會教同學一些技巧，無論是設計方法或是工地的實際施工問題等等。

同學目前辦公的位置在大仁公司的工務部門，上班的氣氛熱絡，旁間有一個建材樣品間，對於同學來說是一個很好的學習環境。

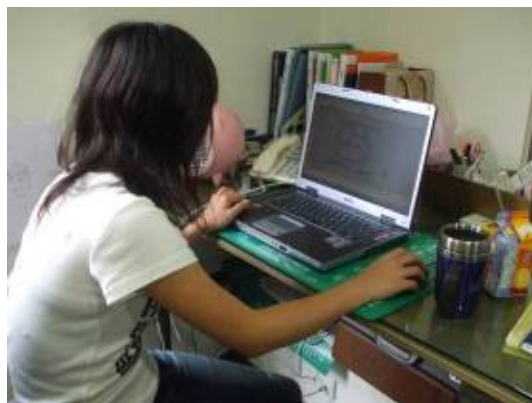
台北科技大學工業設計系  
97 年度 暑期企業實習(三)

公司名稱	日月鼎室內裝修設計事務所
公司負責人	余正任 總經理
日期	97.07.23
時間	下午 3：00-3：30
地點	台北市士林區天玉街 38 巷 11-2 號
課程	室內設計企業實習

實習生：潘依敏、許端庭

實習內容：

key 圖、改圖、協助設計師搜尋資料、製作 ppt 檔案、整理工作環境、協助製作材料板。前往工地丈量與監工。



>>許端庭同學



>>潘依敏同學

工作環境與情形：

日月鼎公司位於天母，坐落在安靜且綠意盎然的小街道旁，公司的 2 樓有的大露天陽台，非常浪漫優美的環境，大面落地窗將陽光照入辦公室，大家都神清氣爽。

2 位同學分別由不同設計師帶領，依照不同專案的進度與需求進行不同工作，有時在公司內製圖、找資料、做簡報，有時候需要丈量工地、監工、學習不同工種的重點要求。



台北科技大學工業設計系  
97 年度 暑期企業實習(四)

公司名稱	冠和空間設計
公司負責人	黃俊和 總經理
日期	97.07.16
時間	下午 4：00-5：00
地點	台北市濟南路 3 段 39 號 2F
課程	室內設計企業實習

實習生：賴瑞民、陳雯綾、蔡岳珊

實習內容：

key 圖、改圖、協助設計師搜尋資料、製作 ppt 檔案、整理工作環境、協助製作材料板。前往工地丈量與監工。晚上上 3D 電腦課。



>>公司環境

>>賴瑞民、陳雯綾、蔡岳珊(左至右)

工作環境與情形：

環境乾淨整潔，雖然不是大規模的公司，但老闆對於同學的照顧很用心，除了白天工作上的指導，晚上還安排電腦課程給同學學習，也會親自帶同學前往工地，同學實習的情況很不錯，態度積極認真。



>>公司環境

台北科技大學工業設計系  
97 年度 暑期企業實習(五)

公司名稱	陳德貴空間規劃有限公司
公司負責人	陳德貴 總經理
日期	97.07.18
時間	上午 9：30-10：30
地點	台北市士林區福華路 122 號 2 樓
課程	室內設計企業實習

實習生：陳怡雯

實習內容：

整理公司資料、key 圖、連絡客戶、協助設計師搜尋資料、製作 ppt 檔案、整理工作環境。



>>公司環境



>>與陳總經理合影

工作環境與情形：

主要工作地點在公司內，偶爾前往工地，較特殊的是老闆會每天安排一些時間親自指導同學，像是繪圖的技巧、施工的畫法，施工工法，材料使用等等，同學也反映說這樣的實習方式每天都有新的收穫。公司另外有 2 位同事是負責電腦 3D 繪圖的部份。



>>陳怡雯同學



台北科技大學工業設計系  
97 年度 暑期企業實習(六)

公司名稱	豪格室內設計企業有限公司
公司負責人	王悟生 總經理
日期	97.07.16
時間	下午 1：30-2：30
地點	台北市南京東路四段 15 號 5 樓
課程	室內設計企業實習

實習生：黃欣怡、蔡馨儀

實習內容：

整理公司資料、key 圖、連絡客戶、協助設計師搜尋資料、製作 ppt 檔案、整理工作環境。



>>蔡馨儀同學



>>同學實習情形



>>黃欣怡同學

**工作環境與情形：**

公司有 2 層樓，一為老闆辦公空間、依為設計師工作與會客空間。

公司有主要設計由老闆及 2 位設計師進行，視案量與專案進度的情形給予 2 位同學不同的工作，由於豪格通私常接有較大的案子，同學有時需要加班趕圖。

台北科技大學工業設計系  
97 年度 暑期企業實習(七)

公司名稱	德來空間設計
公司負責人	張文信 總經理
日期	97.07.16
時間	上午 3：00-3：30
地點	台北市敦化北路 145 巷 67 號 1 樓
課程	室內設計企業實習

實習生：廖雅慧

實習內容：協助設計師蒐集資料、key 圖。



>>同學實習環境



>>廖雅慧同學

**工作環境與情形：**

公司坐落在靜巷中，優雅的門面，入內後有棵大樹、有個露台，環境很舒服，

同學主要由老闆帶領，每天老闆交代事項，大多是協助資料蒐集，無論是家具、情境圖片、材料資訊...



>>公司外觀

台北科技大學工業設計系  
97 年度 暑期企業實習(八)

公司名稱	潤德設計工程股份有限公司
公司負責人	許嘉雄 總經理
日期	97.07.18
時間	下午 1：30-2：30
地點	台北市八德路二段 308 號 11 樓
課程	室內設計企業實習

實習生：黃杰仁

實習內容：

整理公司資料、key 圖、連絡客戶、協助設計師搜尋資料、製作 ppt 檔案、整理工作環境。



>>黃杰仁同學

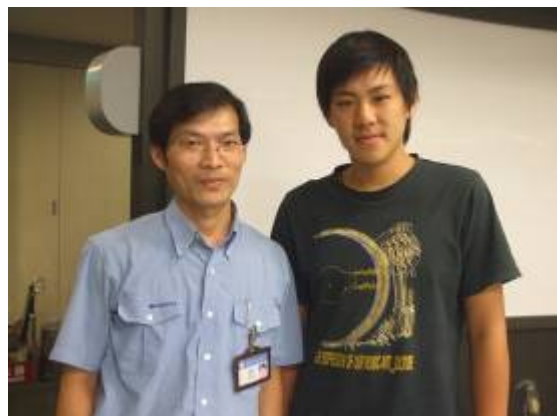


>>同學實習環境

工作環境與情形：

潤德公司為潤泰集團之子公司，是個很大規模的公司，公司環境顯得整潔有規律、次序分明。

主要工作事項是協助設計師 key 圖，設計師會指導如何畫施工圖，也會指導一些施工工法。



>>與潤德工程部專案副理 許嘉雄合影



台北科技大學工業設計系  
97 年度 暑期企業實習 - 結論與建議

本計畫之進行應的確有助於拉近學校與企業之斷差，使學生對於工作之實務有更深入的了解，縮短或解決技專校院所培育人才與業界所需人才之間，在質與量上之落差，均衡人才供需。

經過本計畫之進行，學校得透過系科本位課程發展機制，確立系科之產業定位，發展特色課程，強化學生就業知能，提升系科就業率，落實技職教育「務實致用」之教育目標，同時也更緊密企業與學校的互動關係。

附件一

## **國立台北科技大學 工業設計系 家具與室內設計組 學生實習規範**

**課程名稱：**室內設計企業實習(一)。本課程為教育部最後一哩就業學程之一。

**負責單位：**國立台北科技大學 工業設計系 (02) 2771-2171 #2807

**授課教師：**喬凌浩 (0935 323280)

**專案助理：**陳瑾怡 (0921 366528)

**課程說明：**

為加強學生設計實務能力，本課程規劃學生利用假期赴室內設計相關產業實習，實習期程至少 50 天，並於期滿後由接受實習單位簽具實習證明及實習評量表。次一學期開學後，學生必須繳交書面或 PPT 實習成果發表，由指導教師檢核實習單位成績考核，以給予實習學生最後評量成績。

**辦法**

1. 實習機會由修課學生自行尋找，或由授課教師代為安排適當機構實習。
2. 由授課教師安排的實習機會，以達到授課老師所訂定的學習要求者優先取得；取得名額的實習生，再以隨機抽籤決定特定實習公司。
3. 實習生應自行聯繫實習公司面試。
4. 實習獎學金或實習條件由學生與實習機構自行議定，老師與系方不涉入。
5. 實習生獲得該公司同意並簽署同意書後，回報授課老師，經同意後，方始開始實習。
6. 實習生需接受實習前教育，並簽具實習守則暨切結書始具參與實習資格。

**實習學生應準備：**

1. 實習守則暨切結書
2. 實習生期末評量信封
3. 實習同意書
4. 個人基本履歷
5. 最近兩學期成果(期末報告)
6. 實習完成後繳交實習報告 (PPT 電子檔)

**實習機構配合簽發：**

1. 實習同意書
2. 實習期末評量(密封交回)
3. 實習證明

## 學生實習守則／切結書暨任用同意書

實習期間我願意遵守以下實習守則：

1. 守時－遵守實習機構工作時間表作息，並嚴守主管的機動調配時間，務期於指定時間內完成交辦事務；若因故需請假得請示主管獲准始得離職。
2. 守法－遵守實習機構所制定之法則，並嚴守國民基本生活法律與規範。不做違法危害公司利益的事情，對於因業務所接觸之商業機密或客戶隱私，需嚴守保密原則；任何不屬於自己的物品、文件、資料、樣品，不得私自留存或攜帶外出。
3. 守信－承諾個人、公司或相關單位的事情，需盡心持守。
4. 禮貌－學習與工作態度應謙恭有禮，不得輕乎倨傲。
5. 負責－對於公司主管賦予的職務或交辦的業務，盡心負責。
6. 勤奮－虛心接受各級主管指導，並勤奮工作；不得陽奉陰違，虛混時光，或濫用公司資源做無關工作之事項，如上網聊天、閱讀嫌雜書等。
7. 服裝儀容－注意自己服裝儀容，並遵守公司的期望。切勿我行我素，破壞公司整體觀感形象。
8. 在參與小組團隊工作時，應配合團隊需求，與各組員充分合作。
9. 在參與小組團隊工作時，應態度積極，盡力貢獻所長。
10. 在參與小組團隊工作時，除克盡本分外，也盡量協助他人完成工作。
11. 在參與小組團隊工作時，應磨練自己的EQ(耐性、情緒控管、口德...)水準，避免不必要衝突或帶給同事們困擾。
12. 盡心盡力發揮所學專業知識與技能，為實習單位之利益作最大的努力。

立切結書人：

監護人：

聯絡電話：

本公司同意任用\_\_\_\_\_同學於\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，於本公司實習。

企業主管同意任用簽字\_\_\_\_\_

中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(本文見證本請企業單位收存，另請複製影本由學生帶回授課老師收存)

附件三

97 年度台北科技大學 工業設計系 家具與室內設計 學生實習附件(三)

實習評量表

評量標準 (劣 1~5 優)：以數字 1 到 5 表示實習學生各項目之表現。

提供在校期間學生自評與教師評量成績作為相對之參考

評量項目	學生自評	授課教師	企業主管
<b>A 實習態度</b>			
1. 守時			
2. 守法			
3. 守信			
4. 禮貌			
5. 負責			
6. 勤奮			
7. 服裝儀容			
<b>B 小組合作</b>			
1. 參與積極度			
2. 合作配合度			
3. 幫助別人			
4. EQ(耐性、情緒控管、口德)			
<b>C 專業知識與能力</b>			
1. 基本室內設計知識概念			
2. 基本家具知識概念			
3. 徒手圖形表達能力			
4. 電腦製圖能力(平、立面)			
5. 電腦 3D 表現能力			
6. 一般電腦使用能力 (文字、圖形等)			
7. 創意發想			
8. 問題解決			
9. 口語表達			
<b>D 總體</b>			

- ◆ 企業主管請於實習結束前填具本評量單，並請密封於回郵信封內投郵回寄本系。

企業主管簽名\_\_\_\_\_日期\_\_\_\_\_

或企業主管請利用背面空白頁，給予更多的評量意見，謝謝！

## 國立台北科技大學工業設計系 學生實習證明

學生\_\_\_\_\_，目前就讀於國立台北科技大學工業設計系家具與室內設計組\_\_\_\_年級，確實於九十七年暑假期間在本公司參與實習工作。實習日期自\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_月\_\_\_\_日共計\_\_\_\_\_日。實習期間該生尚能克盡本分，遵守實習守則規範，順利完成實習，特此證明。

企業寶號：\_\_\_\_\_

企業主管／職稱：\_\_\_\_\_

聯絡電話：\_\_\_\_\_

中華民國 97 年 月 日