

# 國立臺北科技大學工業設計系

## 空間借用申請表

借用事由 (請確實填寫)		借用班級	
		負責人	
借用人數		聯絡電話	
借用教室	設計館_____	填寫日期	年 月 日
借用時間	年 月 日(星期 ) 時 分起 至 年 月 日(星期 ) 時 分止		
負責老師 簽章			
工設系主任 簽章			
備註	一、若申請者為校外單位舉辦之活動，請依本校「各集會活動場地借用管理辦法」申請。 二、場地借用完畢務必清潔復原，並立即歸還借用之設備、鑰匙，空間內設備如有遺失或損壞須照價賠償或修護。		